

Số:170/KH-MNHT

Hợp Thanh, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai học tập, bồi dưỡng thường xuyên năm 2024

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trường mầm non Hợp Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện học tập, bồi dưỡng thường xuyên năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.
- Xây dựng mẫu hình công dân học tập trong nhà trường, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.
- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong nhà trường.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.
- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hàng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của công chức, viên chức và người lao động đảm nhận.
- Xác định rõ các tiêu chí để xem xét đánh giá kết quả đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch và khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ quản lý, GV,NV đang công tác, giảng dạy và làm việc tại nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Xây dựng các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập:

- Ban giám hiệu nhà trường XD Kế hoạch Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024 tới toàn thể CB,GV,NV trong toàn đơn vị, chỉ đạo tới 100% thành viên trong đơn vị căn cứ vào Kế hoạch triển khai thực hiện học tập thường xuyên của nhà trường, để XD kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm của từng cá nhân và có bản cam kết thực hiện học tập suốt đời để phát triển bản thân.

- Xây dựng các quy định cụ thể, nhằm động viên thành viên học tập.

- Nhà trường tập trung quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên trong đơn vị.

2. Các tiêu chí phấn đấu để đánh giá kết quả học tập của các thành viên:

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

- 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

- 97% các thành viên trong nhà trường đạt từ danh hiệu “*Lao động tiên tiến*” trở lên.

3. Các tiêu chí phấn đấu để đánh giá hiệu quả, tác động của việc xây dựng Đơn vị học tập:

3.1. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

3.2. Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

3.3. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian:

- Thời gian thực hiện: **Từ 12/10/2024->31/12/2024.**
- Thời gian đánh giá: Vào tháng 11 hàng năm (theo năm dương lịch)

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai học tập thường xuyên của nhà trường.
- Chỉ đạo, kiểm tra để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng tháng, năm.
- Chỉ đạo việc xây dựng các quy định cụ thể của đơn vị, nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...).
- Ký duyệt Kế hoạch tự học tập, tự bồi dưỡng hàng năm và Bản cam kết học tập suốt đời của cá nhân GV, GV trong toàn đơn vị.

2.2. Phó Hiệu trưởng:

- Phối hợp cùng với Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch và các quy định cụ thể của đơn vị, nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...):
- Thực hiện các nhiệm vụ do HT phân công.

2.3. Tổ Văn phòng:

- Lập sổ theo dõi nhân sự của nhà trường: Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ, các chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, chuẩn chức danh nghề nghiệp....

2.4. Các thành viên trong nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên của bản thân, thực hiện cam kết học tập suốt đời và bản tự đánh giá về việc tự học tập, tự bồi dưỡng hàng năm của cá nhân.
- Các thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng viên chức hàng tháng, hàng năm.

- Hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

- Đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

+ Tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội, thực hiện cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân.

+ Tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng.

+ Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường.

+ Biết sử dụng CNTT đáp ứng yêu cầu công việc.

+ Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và KN giải quyết vấn đề.

+ Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới.

+ Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử VH phù hợp.

+ Thực hiện việc tự đánh giá trung thực, khách quan.

3. Quy trình thực hiện đánh giá:

* **Bước 1:** Các thành viên tự đánh giá trong Tổ chuyên môn.

* **Bước 2:** Các Tổ chuyên môn gửi Bản tự đánh giá và tổng hợp kết quả về Ban giám hiệu, Hiệu trưởng làm căn cứ để đánh giá từng cá nhân.

* **Bước 3:** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp rà soát các tiêu chí đánh giá các thành viên.

* **Bước 4:** Thông báo kết quả.

* **Bước 5:** Hoàn thiện hồ sơ gồm:

- *Hồ sơ tự đánh giá gửi PGD: (Được đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự)*

1. Tờ trình

2. Kế hoạch học tập, bồi dưỡng thường xuyên năm 2024;

3. Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá Đơn vị học tập năm 2024;

4. Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị năm 2024;

5. Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024;

6. Báo cáo công tác triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024;

- *Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác:*

1. Tờ trình

2. Kế hoạch học tập, bồi dưỡng thường xuyên năm 2024;

3. Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá Đơn vị học tập năm 2024;

4. Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị năm 2024;

5. Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024;
6. Báo cáo công tác triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024;
7. Các minh chứng của đơn vị được sắp xếp theo từng tiêu chí.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024,
- Ban hành các quy định của đơn vị và triển khai Kế hoạch thực hiện của đơn vị tới 100% các thành viên trong nhà trường trong ngày 12/10/2024.
- Các thành viên trong đơn vị xây dựng Kế hoạch tự học tập, bồi dưỡng thường xuyên và Bản cam kết học tập suốt đời của cá nhân, thực hiện ký cam kết học tập suốt đời từ ngày 01/7/2024->31/8/2024.
- Các cá nhân tự đánh giá về việc tự học tập, bồi dưỡng năm 2024 (Từ ngày 12/10/2024->30/11/2024).
- Các Tổ họp bình bầu trong Tổ từ 07->10/12/2024.
- Hội đồng TĐ - KT ngày 14/12/2024.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá việc triển khai và thực hiện Đơn vị học tập năm 2024 và các loại hồ sơ theo quy định từ ngày 19/12/2024->24/12/2024.
- Nộp hồ sơ tự đánh giá Đơn vị học tập của nhà trường về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/01/2025.

Trên đây là Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024 của Trường mầm non Hợp Thanh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có thể điều chỉnh cho phù hợp với thực tế để đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Các bộ phận có liên quan (để t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trang Ngoan

Lê thanh, ngày 01 tháng 7 năm 2024

DANH SÁCH

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện ký cam kết học tập thường xuyên
Năm 2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	CHỨC VỤ	TRÌNH ĐỘ CM	NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG	KÝ TÊN
1	Nguyễn Thị Trang Ngoan	13/02/1983	Hiệu trưởng	Thạc sĩ	Phụ trách chung	
2	Nguyễn Thị Hiền	23/08/1974	P.Hiệu trưởng	ĐH	Phụ trách giáo dục	
3	Đoàn Thị Quý		P.Hiệu trưởng	ĐH	Phụ trách nuôi dưỡng	
4	Phạm Thị Hiền		GV	ĐH	CSGD trẻ	
5	Nguyễn Thị Kim Quyên		GV	CĐ	CSGD trẻ	
6	Hoàng Thị Nguyệt		GV	ĐH	CSGD trẻ	
7	Trần Thị Hảo		GV	ĐH	CSGD trẻ	
8	Hoàng Thị Hằng		GV	ĐH	CSGD trẻ	
9	Nguyễn Thị Hương		GV	ĐH	CSGD trẻ	
10	Nguyễn Thị Ánh Lê		GV	ĐH	CSGD trẻ	
11	Nguyễn Thị Hoài		GV	ĐH	CSGD trẻ	
12	Lê Thị Tuyết		GV	ĐH	CSGD trẻ	
13	Kim Thị Hiền		GV	ĐH	CSGD trẻ	
14	Đặng Thị Nguyệt		GV	ĐH	CSGD trẻ	
15	Vũ Thị Ngọc Oanh		GV	ĐH	CSGD trẻ	
16	Nguyễn Thị Thom		GV	ĐH	CSGD trẻ	
17	Nguyễn Thị Lệ Thuỷ		GV	CĐ	CSGD trẻ	
18	Phạm Thị Diễm		GV	ĐH	CSGD trẻ	
19	Hoàng Thị Nhàn		GV	ĐH	CSGD trẻ	
20	Bùi Thị Gấm		GV	ĐH	CSGD trẻ	
21	Nguyễn Thị Hương (93)		GV	ĐH	CSGD trẻ	
22	Nguyễn Thị Ngọc Lan		GV	ĐH	CSGD trẻ	
23	Trần Thị Thuỳ Dương		GV	ĐH	CSGD trẻ	

24	Nguyễn Thị Hương		GV	ĐH	CSGD trẻ	
25	Hoàng Thùy Dung		GV	ĐH	CSGD trẻ	
26	Nguyễn Thị Lương		GV	ĐH	CSGD trẻ	
27	Nguyễn Thị Thuý		GV	ĐH	CSGD trẻ	
28	Lê Thị Huế		GV	ĐH	CSGD trẻ	
29	Lê Thị Thanh		GV	ĐH	CSGD trẻ	
30	Nguyễn Thị Lệ Châm		GV	ĐH	CSGD trẻ	
31	Nguyễn Thị Hường (90)		GV	ĐH	CSGD trẻ	
32	Nguyễn Thị Thu Hương		GV	ĐH	CSGD trẻ	
33	Nguyễn T Hồng Nhung		GV	CĐ	CSGD trẻ	
34	Nguyễn Thị Diệu		GV	ĐH	CSGD trẻ	
35	Nguyễn Thị Hiền B		GV	ĐH	CSGD trẻ	
36	Vũ Thị Minh Thủy		GV	ĐH	CSGD trẻ	
37	Lê Thị Hà		GV	ĐH	CSGD trẻ	
38	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt		GV	ĐH	CSGD trẻ	
39	Nguyễn Thị Thu		GV	ĐH	CSGD trẻ	
40	Lê Thị Huệ		GV	ĐH	CSGD trẻ	
41	Chu Thị Lan		GV	ĐH	CSGD trẻ	
42	Vương Thị Thu Hà		GV	ĐH	CSGD trẻ	
43	Nguyễn Thị Hương B		GV	ĐH	CSGD trẻ	
44	Nguyễn Thị Thanh Nhân		GV	ĐH	CSGD trẻ	
45	Vũ Thị Ngọc Thuý		GV	ĐH	CSGD trẻ	
46	Nguyễn Thị Thanh		GV	ĐH	CSGD trẻ	
47	Vũ Thị Trang		GV	ĐH	CSGD trẻ	
48	Lê Thị Lan		GV	ĐH	CSGD trẻ	
49	Vũ Minh Hồng		GV		CSGD trẻ	
50	Nguyễn Thị Khánh Hoà		GV		CSGD trẻ	
51	Nguyễn Thị Bích Diệu		GV		CSGD trẻ	
52	Nguyễn Thị Hằng		GV		CSGD trẻ	
53						
54	Lê Thị Thủy Dương		KT		CSGD trẻ	
55	Nguyễn Thị Lan Anh		NVPV		NVPV	
56	Nguyễn Thị Xuân		NVYT		NVYT	
56	Trần Thị Huyền Nhung		NVBV		Bảo vệ	
57	Lương Thị Thảo		NVBV		Bảo vệ	
58	Nguyễn Ngọc Quỳnh		NVBV		Bảo vệ	

59	Nguyễn Đức Tùng		NVBV		Bảo vệ	
60	Nguyễn Thị Hồng Phương		NV ND		Nấu ăn	
61	Phạm Thị Kim Hương		NV ND		Nấu ăn	
62	Nguyễn Thị Hồng		NV ND		Nấu ăn	
63	Nguyễn Thị Tâm		NV ND		Nấu ăn	
64	Hoàng Thị Thuý		NV ND		Nấu ăn	
65	Trương Thị Hằng		NV ND		Nấu ăn	
66	Dương Thị Quyền		NV ND		Nấu ăn	
67	Dương Thị Thu Hằng		NV ND		Nấu ăn	
68	Vũ Thị Huệ		NV ND		Nấu ăn	
69	Nguyễn Thị Tuyết A		NV ND		Nấu ăn	

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Trang Ngọc